SOCIAL MÉDIA-MANAGER (H/F)

Identification de l'agent

Prénom NOM	
Matricule	
Date de création du poste	
Cadre d'emplois (catégorie, filière)	**Cat A ou B ; Filière administrative, cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux**
Affectation (pôle, service)	**Direction Générale des Services – Direction de la Communication – Service Communication**

Descriptif du poste

Participer à la conception et au suivi de la stratégie éditoriale des supports digitaux de la Commune de Saint-Paul, mise en œuvre des projets éditoriaux, de leur conception à leur diffusion avec une mission spécifique de gestion des réseaux sociaux en lien avec la direction de la communication de la Ville.

Activités

Activités principales	• Création ou pilotage de contenus (éditoriaux, visuels, audiovisuels …) pour l'ensemble des médias gérés par la ville de Saint-Paul (web, réseaux sociaux, newsletters, journal…) • Éaboration d'une stratégie de publication et planification de contenus (angle, rythme, type de contenus, canal, cibles, calendrier de publication…) • Superviser les publications et plus largement les contenus publiés sur le site par la mise en place d'outils de pilotage et de suivi et en intégrant les problématiques de référencement naturel • Réalisation de prêts à poster ou publication sur les réseaux (facebook, twitter, instagram, linkedin, youtube…) en ajustant les contenus aux spécificités et plan de positionnement éditorial de chaque média social. • Modération des contenus sur les réseaux sociaux : gestion des réponses à apporter dans le cadre de la charte de dialogue de chaque média social. • Veille stratégique de l'image numérique de la ville sur l'ensemble des réseaux sociaux, des tendances et évolutions des médias sociaux et des stratégies de contenu.

Activités spécifiques	• Coordination et suivi des prestataires pour la réalisation de certains contenus (vidéos)

Exigences requises

Formations et qualifications obligatoires	• Titulaire d'une formation supérieure (Bac + 4/5) en communication numérique et/ou journalisme multimédias. • Expérience d'au moins 3 ans dans une fonction de communication rédaction/digitale • Connaissance des collectivités territoriales
Savoir	• Expertise en matière d'animation et de modération des réseaux sociaux • Maîtrise des techniques d'écriture pour le web (titrage, style, architecture de l'information) et des règles de SEO éditoriales (maillage, mots clés).
Savoir-faire	• Connaissance des outils de planification, de veille, de création de contenu, de gestion de projet, de CMS et de gestion de newsletters • Compétence de Synthèse • Bonne maîtrise des outils bureautiques, des logiciels de création multimédia et de l'actualité éditoriale du web • Connaissance pratique des CMS (et notamment du code HTML) serait appréciée • Maîtrise des outils statistiques • Bonne culture générale • Maîtrise les fondamentaux de la communication de crise et doit être capable de prendre rapidement les bonnes décisions en situation de crise • Bonne compréhension des enjeux de communication de la Commune
Savoir-être	• Réactivité, agilité •Ouverture d'esprit, curiosité • Force de proposition • Esprit d'équipe • Bon relationnel • Résistance au stress • Rigueur, clarté

Liaison fonctionnelle

Supérieur hiérarchique direct	
Degré d'autonomie	
Poste d'encadrement	

Conditions d’exercice

Lieu de travail	Direction de la Communication
Horaires	08 h – 16 h
Conditions spécifiques	
Temps de travail	Complet
Moyens à disposition	

Validité

Merci d’adresser lettre de candidature, CV et diplôme(s) à Monsieur le Maire - par mail à **service.recrutement@mairie-saintpaul.fr** au plus tard le **26/06/2023**. Merci de mentionner dans l'objet de votre lettre de motivation l'intitulé du poste ainsi que la référence de l'offre. Les fonctionnaires devront fournir à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative. Les lauréats de concours devront joindre leur justificatif de réussite au concours. **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ.**